

❖ شرح وظایف واحد توزیع نیروی تخصصی معاونت درمان

- ۱- نیازسنجی، تعیین اولویت های نیروی تخصصی مورد نیاز در مناطق تحت پوشش دانشگاه براساس ضوابط وزارت متبوع
- ۲- تعیین محل و توزیع نیروی انسانی متخصص پزشکی مورد نیاز در واحدهای ارائه خدمات بالینی تخصصی و فوق تخصصی تحت پوشش دانشگاه با هماهنگی وزارت متبوع
- ۳- صدور، ابلاغ و اعلام شروع به کار، غیبت و صدور گواهی پایان تعهدات نیروهای فارغ التحصیل تخصصی پزشکی جهت انجام خدمات در واحدهای ارائه خدمات بالینی تخصصی و فوق تخصصی و ارسال به وزارت متبوع
- ۴- انجام امور مربوط به دستیاران سال آخر (اعلام نیاز مراکز و بیمارستان های تابعه به دستیار سال آخر جهت انجام طرح یکماهه و اجرای فرایند مربوطه، دریافت مدارک دستیاران و ثبت مشخصات درسایت وزارت متبوع و ارسال مدارک به وزارت متبوع بمنظور تقسیم ضریب کا و...)
- ۵- پاسخگویی به مکاتبات مربوط به متقاضیان شرکت درآزمون (بورد تخصصی، فلوشیپ و فوق تخصص) و ارسال به وزارت متبوع
- ۶- بررسی و پاسخگویی به نامه های متخصصین جهت استخدام، انتقال، جابجایی، تمدید تعهد و
- ۷- نظارت بر حسن اجرای قوانین، دستورالعملها و بخشنامه های مربوطه
- ۸- ثبت اطلاعات مربوط به متخصصین و کلیه مکاتبات مربوطه در سایت وزارت متبوع به صورت مستمر
- ۹- نظارت بر حسن اجرای قوانین، دستورالعملها و بخشنامه های مربوطه